

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 775 и примерной образовательной программой, утвержденной протоколом ФУМО в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 01 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023).

Разработчик: Первова Ю.М., преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено

на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции

Протокол № 10 от 21.05.2026 г.

Председатель ПЦК



И.В. Нагорнова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины относится к вариативной части подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки.

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла и является общепрофессиональной.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В условиях современной рыночной экономики любое предприятие может добиться значительных успехов, если будет активно применять планирование. Объективная необходимость планирования на предприятии обусловлена потребностью постоянного обоснования целей, осмысления результатов деятельности, принятия оптимальных решений. Чем реальнее план развития предприятия, тем значительнее результаты его деятельности. Планирование – это важнейшая функция управления производством и его роль, как показывает практика хозяйствования отечественных предприятий, возрастает с развитием рыночных экономических отношений.

Цель дисциплины – освоение теоретических знаний и практических методов по бизнес-планированию.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными задачами бизнес-планирования деятельности предприятий в современных рыночных условиях;
- убеждение обучающийся в необходимости проведения на фирме планирования деятельности;
- освоение использования основных инструментов планирования;
- обеспечение студентов знаниями в этой области, основными понятиями, логическими связями, информацией относительно планирования на предприятиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**

- основные нормативно правовые документы;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организации планирования;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу производственной деятельности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- планировать операционную (производственную) деятельность организации;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых решений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (в том числе вариативных)
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Структура и функции бизнес-плана	Содержание учебного материала		2	
	1	Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования.		1
	2	Основные виды и типы бизнес-планов.		2
	3	Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов.		2
	4	Требования к разработке бизнес-планом.		2
	5	Информационное обеспечение бизнес-планирования.		2
	Практические занятия			
	Практическое занятие 1. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования		2	2
	Практическое занятие 2. Информационное обеспечение бизнес-планирования		2	2
Тема 2. Стратегическое и инвестиционное планирование	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и экономическое содержание стратегического планирования.		1
	2	Понятие и классификация стратегий.		2
	3	Цели организации (предприятия).		2
	4	Инвестиционный план.		2
	5	Диаграмма GANTT.		2
	6	Бюджет инвестиционных затрат.		2
	Практические занятия			
	Практическое занятие 3. Разработать цели, стратегию учебного проекта.		2	
	Практическое занятие 4. Построение диаграммы GANTT.		2	
Тема 3. Финансовое планирование	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли).		1
	2	Требования к основным документам финансового плана: технология разработки финансового плана; стратегия финансирования проектов.		2
	3	Информационное обеспечение и методика расчетов плановых показателей и определения денежных потоков.		2
	Практические занятия			
	Практическое занятие 5. Составить план продаж, план производства, план затрат на материалы		2	2
	Практическое занятие 6. Составить , план затрат на сдельную заработную плату, план прочих прямых затрат, план коммерческих затрат, план затрат на управление		2	2
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные технологические процессы бизнес-планирования.		1
	2	Техническое задание и календарный план на разработку бизнес-плана.		2
	3	Особенности разработки моделей бизнес-процессов (информационных, материальных и финансовых потоков).		2

	4	Назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert, Marketing Expert. Forecast Expert. Project Expert).		2
	Практические занятия			
	Практическое занятие 7. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (информационных, материальных и финансовых потоков).		2	2
	Практическое занятие 8. Составить календарный план учебного проекта в системе Project Expert		2	2
Тема 5. Финансовое моделирование и стратегия финансирования в системе Project Expert	Содержание учебного материала		2	
	1	План продаж.		2
	2	План производства.		2
	3	План прямых затрат на производство и реализацию продукции.		2
	4	План коммерческих затрат.		2
	5	План затрат на управление.		2
	6	План инвестиционных затрат (график работ и диаграмма GANTT).		2
	7	Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов.		2
	8	Методы контроля правильности построения финансовой модели.		2
	Практические занятия			
	Практическое занятие 9. Составление плана инвестиционных затрат (график работ и диаграмма GANTT).		2	
	Практическое занятие 10. Определить типы рисков проекта, разработать мероприятия и рассчитать затраты по снижению рисков.		2	2
	Практическое занятие 11. Определение точки безубыточности расчетным и графическим методом.		2	2
	Практическое занятие 12. Оформление презентации бизнес-плана и инвестиционного предложения		2	2
Практическое занятие 13. Проведение презентации бизнес-плана и инвестиционного предложения по учебному проекту.		2	2	
Зачёт				
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Бизнес-планирование», специальных словарей, образцы документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Алиев Б. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert: учеб, пособие. — М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2024. — 272/
2. Баринов В.А. Бизнес планирование. — М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2025. — 272с.

Нормативные документы:

1. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5.08.2000 г. N 117-ФЗ федеральный закон [Электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Электронные ресурсы

1. Черняк О.В. Налоги и налогообложение: Электронный учебник. / О.В. Скворцов. — М.: Академия, 2024. <http://elib.tsogu.ru/>

Дополнительные источники:

1. Петухов С.В., Бизнес-планирование. Как обосновать и реализовать бизнес-проект. — Омега-Л.- 6-е изд. — 2024. — 191 с.
2. Попова В.Н., Ляпунова С.И. Бизнес-планирование. - М.: Финансы и статистика, 2025. - 668 с.
3. Справочно-правовая система «Консультант+»

Интернет- ресурсы

1. <http://admoblkaluga.ru/New/Investition/Forum/Tezic>.
2. <http://ven995.narod.ru/gos/77.htm>
3. http://www.css-mps.ru/vestnik-vniiizht/v2003-4/v4-7_1.htm
4. <http://www.spbinvest.ru/kriterii.htm>
5. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-29>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения		
осуществлять бизнес-планирование с использованием прикладных программных средств	Оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Итоговый контроль в форме зачета	Устный зачет Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Знания		
структуры и функции бизнес-планов	Оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
требования инвесторов к разработке бизнес-планов	Оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы	Устный зачет Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
методику бизнес - планирования	Оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Владеть навыками		
разделы бизнесы	Владеет информационной культурой, анализирует и оценивает информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
	Поиска необходимой информации, использует различные источники, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях